

Ai genitori degli alunni
partecipanti al “Viaggio – Studio”

Oggetto : adempimenti finali

Gentili Famiglie,

si invia programma del viaggio - studio che si svolgerà in settembre, al quale avete aderito . Nel programma, qualche piccolo dettaglio dovrà essere concordato, ma risulta prevista la sistemazione in famiglia.

In allegato, oltre al programma troverete tre modelli che vanno stampati, compilati e restituiti entro il 31/05/18 in forma cartacea, perchè dovranno essere inviati al College. Qualora ci fossero difficoltà nella comprensione del testo in inglese , siete pregati di contattare le referenti, che saranno comunque disponibili, il giorno 29/05 alle ore 15.00, a collaborare con voi per la compilazione.

Vi preghiamo inoltre di inviare via mail, per chi non lo avesse già fatto, foto tessera in formato digitale che verrà utilizzata per l’abbonamento al servizio pubblico di trasporto.

Cogliamo l’occasione per invitarvi a versare entro fine mese l’importo di 550 euro corrispondenti al saldo, come previsto , della quota di partecipazione indicando come causale di versamento “ Nome Cognome (Alunno) - Classe frequentata a.s. 17-18 - VIAGGIO STUDIO UK 2018”. (IBAN IT32K0609022308000000074510)

Seguiranno comunicazioni relative alle famiglie ospitanti e agli ultimi dettagli.

Restando a disposizione per eventuali dubbi, porgiamo distinti saluti.

Le referenti

Prof.ssa Giovanna Carubia (cell. 349 643 9278 giovanna.carubia@gmail.com)

Prof.ssa Cristina La Spina (cell 328 000 6593 laspinacri@gmail.com)

Il sottoscritto

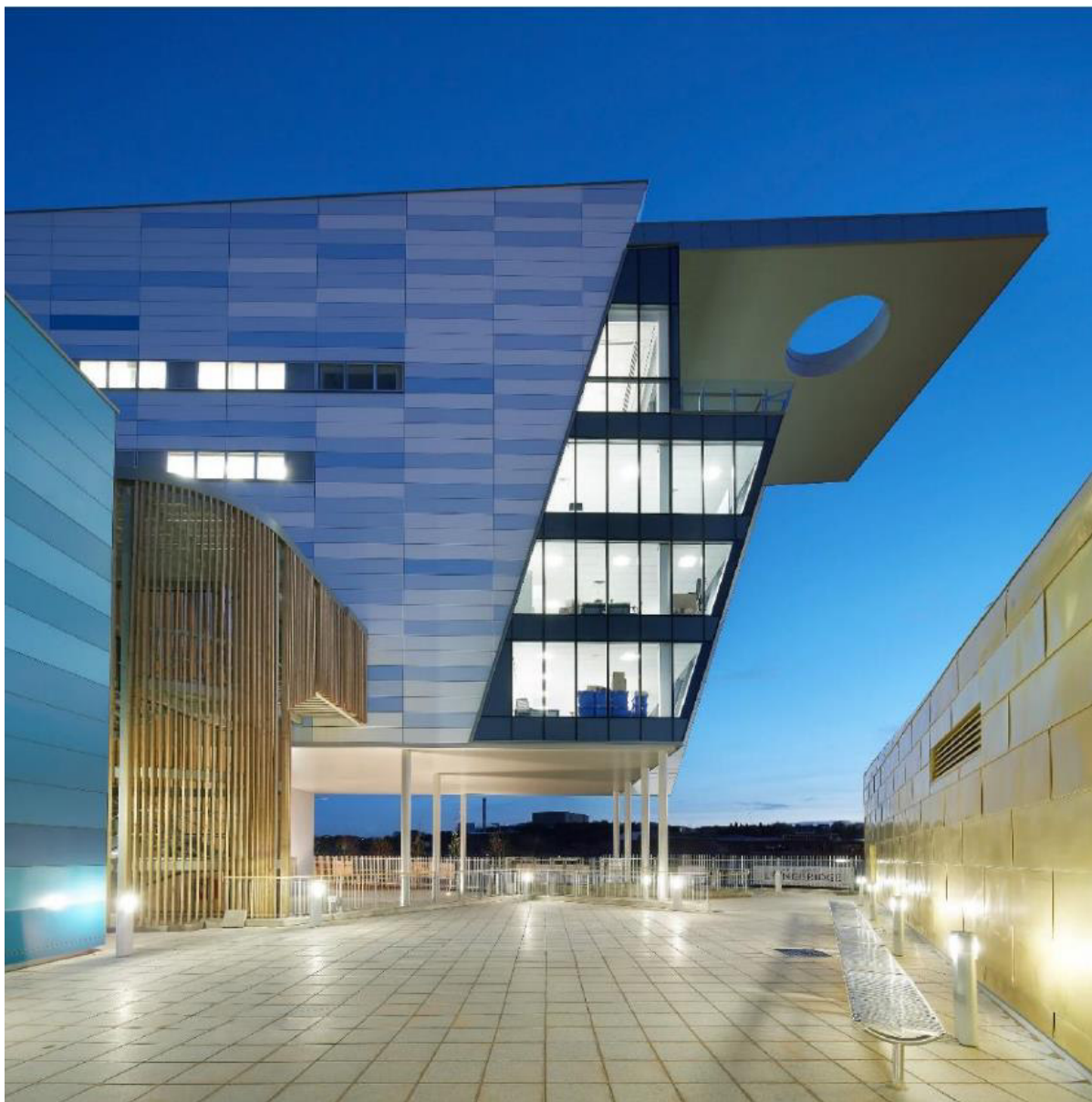
genitore di

della classe indirizzo ITE/Liceo Class.-Ling.- Art.

Dichiara di aver preso visione della comunicazione relativa agli adempimenti finali VIAGGIO STUDIO UK 2018.

....., li

firma del genitore



Istituto d'Istruzione Superiore D'Adda - Varallo
8th – 15th September

- **Programma**

I corsi si svolgeranno nella classe **TBC**, salvo cambiamenti, che verranno prontamente comunicati.

I vostri docenti saranno:

- **TBC**
- **TBC**

Sabato 8 Settembre

Arrivo all'aeroporto East Midlands, dove verrete accolti da un membro dello staff; trasferimento in pullman verso il Bournville College a Birmingham e sistemazione nelle famiglie.

Domenica 9 Settembre

Gita a Liverpool. Partenza in autobus dal Bournville College ore 9:00. Visiteremo le due principali cattedrali della città: la Cattedrale Anglicana, la più grande del Regno Unito, e quella Cattolica. Dopo una passeggiata lungo la costa, raggiungeremo l'Albert Dock, uno dei maggiori patrimoni culturali britannici e UNESCO, situato lungo la spettacolare riva poco lontano dal Merseyside Maritime Museum (Titanic) e il Museo della Schiavitù (ingresso libero).

O

Gita a Oxford. Partenza in autobus dal Bournville College ore 9:30. Arrivo al Martyrs' Memorial. Visiteremo il Balliol College, una delle residenze universitarie più famose della città. Vedremo poi lo Sheldonian Theatre, la Bodleian Library (biblioteca principale di Oxford), St. Mary Church e la Radcliffe Camera, location della Radcliffe Science Library.

Lunedì 10 Settembre

- Incontro in college ore 8:30
- Lezione 9:00-13:00
- Induction in Cinema Room ore 14:00– presentazione del programma

Martedì 11 Settembre

- Lezione 9:00-13:00
- Gita pomeridiana: City centre and Museum and Art Gallery. Incontro ore 14:00 presso la mensa del college.

Mercoledì 12 Settembre

- Lezione 9:00-13:00
- Gita pomeridiana: New Library and Canals. Incontro ore 14:00 presso la mensa del college.

Giovedì 13 Settembre

- Lezione 9:00-13:00
- Gita a Stratford-Upon-Avon, la città natale di William Shakespeare. Durante la visita vedremo il quartiere in cui il poeta è nato, Henley Street, e la sua tomba. Incontro ore 14:00 presso la mensa del college.

Venerdì 14 Settembre

- Lezione 9:00-13:00
- Visita alla Custard Factory, casa di negozi indipendenti, business digitali, fiere ed eventi. Incontro ore 14:00 presso la mensa del college.

Sabato 15 Settembre

Partenza dall'aeroporto di East Midlands. Le famiglie vi accompagneranno al Bournville College per il trasferimento in autobus fino all'aeroporto.

- **Alloggio**
Gli studenti ed i docenti alloggeranno presso famiglie ospitanti di Birmingham.
- **Vitto**
Gli studenti ed i docenti consumeranno i pasti presso le loro host families, ricevendo da queste i packed lunch per i pranzi fuori casa.
- **Trasporti**
Al vostro arrivo vi sarà consegnata una travel card valida su qualsiasi autobus per tutto il vostro soggiorno a Birmingham. Ricordate di portarla sempre con voi.
- **Numeri di emergenza**
In caso di emergenza, chiamare i numeri 999 o 112.
- **Numeri Utili.**
Domenico Moro - 0044 (0)7855 242126
Elena Fiore – 0044 (0)7584 492935
0039 3458015274
- **Status da studente**
Durante il vostro soggiorno potrete accedere liberamente a tutte le strutture del College (palestra, biblioteca, aula multimediale, rete Wi-Fi). Vi consigliamo di visitare il nostro sito (<http://bournville.ac.uk/student-services/>) per maggiori informazioni.
L'équipe del College è sempre a disposizione dei nostri studenti: rivolgetevi a qualunque membro dello staff per qualsiasi problema.
- **ID Policy**
È importante che abbiate sempre con voi il vostro Student. ID: in caso contrario i membri della sicurezza vi negheranno l'accesso al College.

IL PROGRAMMA PUO' ESSERE SOGGETTO A VARIAZIONI.

MEDICAL AND CONSENT FORM

PLEASE COMPLETE AND RETURN TO BOURNVILLE COLLEGE

I. General Information

Student Number _____	Telephone Number _____
Name of Student _____	Name of person to be contacted in an emergency _____
Date of Birth _____ Age _____	_____
Name of Course _____	Relationship to student _____
Date of Visit: _____	Daytime Tel. Number _____
From _____ To: _____	Evening Telephone Number _____
Home Address _____	Address if different _____
_____	_____
_____	_____

2. Medical Information

*(please answer **all** questions as fully as possible.*

Use reverse of this form if necessary)

Do you have any illness, injury or disability? Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> If yes, give details _____ _____	Give details of any particular dietary requirements: _____ _____
Have you suffered from epilepsy? Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> If yes, give details of severity and frequency _____ _____	Give details of any allergies e.g. medicines, food, animals or materials: _____ _____
Have you suffered from asthma? Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> If yes, give details of severity and frequency _____ _____	Have you been injected against tetanus? Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Date _____
Are you currently receiving medical treatment? Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> If yes, give details of treatment and prescribed medication: _____ _____	Name & Address of your Doctor _____ _____ _____ Telephone Number _____

3. Consent

I understand that during the period of my stay abroad, if I am taken ill or injured to the extent that some medication or surgery is required, I authorise the leader of the group or the duty member of staff to sign on my behalf any form of consent which may be required.

Signed _____ (Sign & Print) Date _____

IF THE STUDENT IS UNDER THE AGE OF 18, THIS MUST ALSO BE SIGNED BY THE PARENT OR GUARDIAN

Signed _____ (Sign & Print) Date _____

14-19 CENTRE

Parental Consent Form

Name of Student _____ Course _____

As part of the above course, a series of visits and/or placements form an important and valuable part of the student's study programme.

As parent/guardian of the above named student, would you please sign the form below if you agree to him/her taking part.

I wish my son/daughter _____ who is a student on the _____ course at Bournville College, to take part in the arranged programme of visits and/or placements. I understand that the College and/or College staff cannot necessarily be held responsible for any loss, damage or injury suffered by my son/daughter during the course of these visits/trips/placements.

I also understand that a member of the college staff may not accompany my son/daughter during the above activity.

Signature of parent/guardian: _____ (Sign & Print)

Date: _____

FORM TO BE COMPLETED AND RETURNED TO CHRIS ECCLESTON IN 14-19 CENTRE (D501)